



2021년 독립기념관 체험형 청년인턴 채용 공고

독립운동의 가치를 실현하는 국민통합의 중심 기관, 독립기념관에서
NCS기반 블라인드채용을 통해 역량 있는 청년인턴을 모집합니다.

2021년 10월 14일

독립기념관장

1 채용분야(인원) 및 응시자격

채용분야 및 인원 : 15명

구분	수행업무	채용인원	채용방법	비고
기간제 체험형 청년인턴 (2021.11.1. ~ 2022. 3. 31.)	○ 교육운영지원 ○ 전시운영지원 ○ 고객지원	13	공개경쟁	전일제
	○ 사무행정지원	2	장애인 제한경쟁	
계		15	-	

응시자격

공통사항

- (연령) 임용일(2021.11.1.) 기준 만 15세 이상 34세 이하의 청년*
 - ※ 블라인드 채용으로 입사지원서에 연령 작성란이 없습니다. 청년은 입사지원서 '청년 여부'에 반드시 '대상'으로 체크하셔야 하며, 미체크 시 응시자격 미달 처리됩니다.
 - ☞ 청년 : 임용일 기준 1986. 11. 2. 포함 그 이후 ~ 2006. 11. 1. 포함 그 이전 출생자
 - ☞ 군복무기간 응시연령 연장 : 2년 이상 3세*, 1년 이상 2년 미만 2세**, 1년 미만 1세***
 - * 2년이상 3세 연장 : 1983. 11. 2. 포함 그 이후 출생자
 - ** 1년이상 2년미만 2세 연장 : 1984. 11. 2. 포함 그 이후 출생자
 - *** 1년미만 1세 연장 : 1985. 11. 2. 포함 그 이후 출생자
- (학력 및 전공) 제한없음
- 남자의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자
 - ※ 현역의 경우 임용일 이전 전역 가능한 자
- 임용비리(부정합격자, 채용비위자)에 해당하지 않는 자

- 「국가공무원법」 제33조 및 독립기념관 「인사규정」 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자 **【붙임2】 참조**
- 근로계약일(2021. 11. 1.)부터 근무가 가능한 자
- 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자 등은 관계법령에 따라 우대
 - ※ 우대조건이 중복되는 경우 유리한 1개 사항만 인정
- 입사지원서에 응시자격 등 기재 불량자는 '자격미달'로 처리하고, 허위 기재자는 '부정한 방법'을 사용한 자로 합격을 취소함
- 개명 등의 사유로 지원서와 자격증 등과의 성명이 상이한 경우 입사지원서에 개명 전·후 성명을 모두 기재
 - ※ 기재방법 예시 : 개명후성명(개명전성명)*
 - * 홍길동이 홍기동으로 개명한 경우, '홍기동(홍길동)'으로 기재

✓ 제한경쟁 해당사항

- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인
 - ※ 장애인 증명서는 면접전형 시 제출하여야 하며, 이외 응시자격은 공통사항과 동일하게 적용됨

2 근무조건 및 담당업무

□ 근무조건

- 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간
- 보수
 - 2021.11.01.~12.31. : 월 약 1,830천원(세전)
 - 2022.01.01.~03.31. : 월 약 1,920천원(세전)
- 복리후생 : 4대 사회보험 가입 등 ※ **숙식 미제공**
- 근무지 : 독립기념관(충남 천안시 동남구 목천읍 독립기념관로1)
- 근무기간(기간제) : 2021. 11. 1. ~ 2022. 3. 31.(5개월)
 - ※ 위 기간 이후 재계약 및 정규직 전환 없음
- 기타사항 : 청년인턴 수료증 발급(5개월 근무한 자)

□ 담당업무

- 교육운영지원 : 교육현장관리, 교육 프로그램 운영, 행정지원 등
- 전시운영지원 : 전시관(체험관 및 영상관) 운영, 전시자료조사, 행정지원 등
- 고객지원 : 고객관리 및 홍보지원, 관람객 응대, 행정지원 등
- 사무행정지원(장애인 제한경쟁) : 기획사무, 인사, 예·결산, 재무·회계, 전산, 대외협력·홍보 등 일반 사무행정 업무 지원
 - ※ 지원서 작성 시 희망 직무 1~3 순위 작성, 경험 및 직무적합도 등 고려하여 배치 예정, 희망직무와 다르게 배치될 수 있음 (단, 제한경쟁채용 분야(사무행정지원)은 해당없음)

□ 우대사항

가점 구분	가점대상	가산비율	비고 (증빙서류)
법정 가점	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 각 전형별 만점의 5% 또는 10%	취업지원 대상자 증명서
	② 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	③ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	⑤ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자		
	⑥ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
사회형평 가점	⑦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%	장애인증명서
	⑧ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자		취업보호 기관의 확인서
	⑨ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층		기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서
	⑩ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 5%	북한이탈주민 등록확인서
	⑪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원		가족관계증명서
자격 가점	⑫ 하단에 명시된 자격 소지자	서류전형 만점의 1~5%	자격증 사본

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 비율에 따른 가점 부여

✓ 가점 중복인정 관련

대상번호	가점구분	내용	비고
①~⑪	법정가점, 사회형평가점	유리한 것 1가지 적용	각 구분의 가점은 합산하여 적용
⑫	자격가점	보유 자격 중 유리한 것 1가지 적용	

- (법정가점, 사회형평가점) 작성한 정보로 평가를 진행하며, 작성 내용이 면접전형 시 제출하는 증빙서류와 상이한 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음
- (자격가점) 서류전형 우대 자격사항

가점	5점	3점	2점	1점
자격증	· 정보처리기사	· 한국사능력검정 1급 · 정보처리산업기사 · 컴퓨터 활용능력 1급 · 사무자동화산업기사	· 한국사능력검정 2급 · 컴퓨터 활용능력 2급 · 워드프로세서 1급	· 한국사능력검정 3급 · 정보처리기능사

※ 작성한 자격증 중 가장 높은 가점의 1개 자격증만 인정됩니다. 상위 가점 자격증 1개만 기입하세요.

3 전형일정 및 절차

□ 전형일정

구 분	일 시	비 고
채용공고	10/14(목) ~ 10/19(화) 14:00	6일간
지원서 접수	10/14(목) ~ 10/19(화) 14:00	채용 홈페이지
서류전형(심사)	10/20(수) ~ 10/21(목) 중 1일	-
서류전형 합격자 발표	10/22(금) 17:00 이후	3배수(채용홈페이지 합격자 조화)
면접	10/27(수) 예정	장소: 독립기념관(예정)
합격자 발표	10/28(목) 17:00 이후	1배수(채용홈페이지 합격자 조화)
근로계약	11/1(월) 예정	-

- ※ 각 전형 일정과 내용은 기관 사정 및 「코로나바이러스감염증-19」 관련 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 기관 홈페이지를 통해 안내 예정
- ※ 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여함
- ※ 각 전형 단계는 제로베이스(zero-base) 평가 방식으로 진행됨

□ 서류전형

- (1차 서류전형) 블라인드 채용 준수, 작성 내용의 성실성, 응시자격의 적합 여부를 서면으로 심사

✓ 불합격 처리 기준 및 사례

- 블라인드 채용 미준수자: 성별, 신앙, 연령, 신체조건, 학력·학교, 혼인·임신, 가족관계, 출신지역 등 기재

* 자기소개서 작성 시 블라인드 채용 미준수 주요사례

- ☞ (성별) 언니, 오빠, 형, 누나, 군경력(사병), 남편, 부인 등 성별이 드러나는 단어 사용
- ☞ (신앙) 종교가 드러나는 단어 사용 등
- ☞ (연령) 생년월일, 나이 등 언급
- ☞ (신체조건) 신장, 체중, 용모에 대한 언급 등
- ☞ (학력·학교) 교원자격증 자격번호 작성 시 학교명 기재 등 학교·학력 정보 기재
- ☞ (혼인·임신) 결혼여부, 자녀유무, 임신여부 등 언급
- ☞ (가족관계) 가족의 직업, 출신지역 등 가족사항 언급
- ☞ (출신지역) OO지역 토박이 등 출신지역에 대한 언급

- 불성실 작성자: 자기소개서 미작성 또는 10% 미만 작성, 타인의 작성내용과 동일, 타 기관에 제출할 용도로 작성, 특정 문자·기호의 반복 등
- 응시자격 부적합자: 청년이 아닌 경우, 채용 결격사유에 해당하는 경우, 2회 이상 중복 지원한 경우

- (2차 서류전형) 1차 심사 결과 '적격' 지원자가 3배수를 초과할 경우 다음 사항을 서면으로 심사하여 3배수 선발(적격자가 3배수 이하일 경우 생략)

계	교육사항	경력(경험)사항	자기소개서	직무능력기술서	자격가점	법정·사회 형평가점
100	30	30	30	10	추가 1~5점	추가 1~10점

- 교육·경력(경험)사항 : 지원 직무와 관련된 사항만 평가(인정)
※ 교육사항 작성은 과목 단위로 작성, 전 학년의 과정명(평점) 기재시 불인정
- 자기소개서 및 직무능력기술서 : 직무 역량 중심으로 평가
- 자격가점 : 공고에 명시된 자격 중 유리한 1개만 인정
- 법정·사회형평가점 : 공고에 명시된 가점대상 중 유리한 1개만 인정
- 가점 세부 내용은 상단의 '우대사항' 참조
- 동점자 전원 합격, 예비합격자는 전형별 공개경쟁채용 6명, 제한 경쟁채용 2명 선정

□ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행능력중심 블라인드 면접 실시
 - 이름을 포함한 개인 인적사항은 면접 심사위원에게 제공되지 않음
 - 직무수행에 필요한 직무지식, 인성, 적극성 등을 평가
- 면접 합격자 결정 : 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발
※ 면접 동점자의 합격자 결정 : ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 서류심사점수가 높은 자 순
- 예비합격자는 전형별 공개경쟁채용 6명, 제한경쟁채용 2명 선정

4 지원서 접수 및 제출서류

□ 지원서 접수

- 접수기간 : '21. 10. 14.(목) ~ '21. 10. 19.(화) 14:00까지 (6일간)
※ 공고기간 : '21. 10. 14.(목) ~ '21. 10. 19.(화)
- 접수방법 : 채용사이트 온라인 지원 (<https://i815.recruitment.kr/>)
※ 전형일정, 전형별 합격자 확인 등 세부 내용은 채용사이트 및 홈페이지 공지 참조

○ 지원서 작성 시 유의사항

- 채용사이트 장시간 접속 시, 시스템 과부하로 작성내용 미저장 등 오류 발생 가능성이 있으므로 사전 작성 후 웹화면에 복사입력 요망
- 블라인드 채용에 따라 학교명, 가족관계 등 인적사항 기재 금지
- 전자우편(e-메일) 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서 제출 완료 후에는 기재사항 수정 불가
 - ※ 지원서 접수 후 지원서 확인이 어려울 수 있으니 개인 컴퓨터에 입사지원서 별도 저장 요망

□ 제출서류

○ 서류제출 관련 유의사항

- 채용 공고일(21.10.14.) 이전까지 자격을 갖춘 서류 발급분에 한함
 - 제출한 서류는 필요 시 관계기관 조회를 통해 확인 예정
 - ※ 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
 - 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리(7자리) 삭제 후 제출
 - 제출한 서류의 인적사항은 면접 심사위원에게 제공되지 않음
- 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용확정일)로부터 120일 이내에 본인의 요청이 있을 경우 반환 가능
- 서류전형 시 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서
- ※ 해당 직무 관련 경력 및 경험 등은 직무능력기술서에 상세히 기재
 - ※ 온라인으로 작성된 지원서만 접수(이메일, 우편, 방문접수 불가)

○ 면접전형 시 제출서류

제출서류 명	제출대상	발급기한	세부내용	비고
최종학력 졸업증명서	전원 (필수)	기한 없음	○ 지역인재의 경우 학부와 최종학력 모두 제출 ○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서, 대학 휴학자는 휴학증명서로 대체 가능	원본 또는 인터넷 발급본
교육사항 증빙서류	해당자		○ 학교성적, 교육이수시간 등이 명시된 서류	원본 또는 사본
자격사항 증빙서류			○ 지원서에 기입한 사항에 한함	사본
경력(경험) 증명서			○ 지원서에 기입한 사항에 한함 ○ 증명서 제출이 불가한 경력(경험)은 인정되지 않음	원본 또는 사본
건강보험자격득실 확인서		○ 경력사항을 기재한 지원자에 한함 ○ 국민건강보험공단 발급 ○ 경력사항 확인용	원본 또는 인터넷 발급본	
취업지원대상자 증명서	'21.8월 이후 발급	○ 정부24 인터넷 발급 가능 ○ 발급 시 제출처를 '독립기념관'으로 발급		
장애인 증명서		○ 정부24 인터넷 발급 가능 ○ 장애인복지카드의 경우 앞·뒤면 함께 제출 ○ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 포함		
기초생활수급자 증명서		○ 정부24 인터넷 발급 가능		
주민등록초본 또는 병적증명서	남성 지원자 개명자		○ 병역사항 포함 ○ 개명한 지원자의 경우 개명사항 포함	

※ 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 발급담당자(오프라인 발급본)가 보이도록 제출

5 채용 사후관리 관련 안내사항

- **예비합격자 운영** : 채용비위로 인한 피해자에 대한 적극적 구제를 위해 채용 전형 단계별로 공개경쟁채용 6명, 제한경쟁채용 2명의 적격자를 예비합격자로 선정 및 운영
- **(운영기간)** 합격(임용)포기, 응시자격 부적격, 중도 퇴사자 발생 시 채용 확정일로부터 120일간 예비합격자 중 고득점자 순 임용
 - ※ 채용단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외

□ 채용비위 피해자 구제방안

- (서류전형) 차기 동일모집단위 채용건에 대하여 피해가 발생한 단계 이후의 전형에 대하여 기회 1회 부여
※ (예시) 서류전형 피해자 ⇨ 차기 채용 시 면접시험 기회 부여
- (면접전형) 채용비위 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 적격여부 등을 거쳐 차순위 합격자로 즉시 채용
- 피해자가 특정되지 않는 경우 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 전형 실시

□ 채용서류의 반환

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환분에 한하여 반환하며, 청구기간 도과 후에는 채용서류 반환 불가
- (청구대상) 채용 심사 필요에 따라 기관이 지원자에게 요청한 서류
※ 홈페이지 접수 서류 및 기관의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환되지 않음
- (청구기간) 채용 확정일로부터 120일 이내
- (청구방법) 채용절차법 시행규칙 별지 제3호 서식을 작성 후 자필 서명하여 '6. 기타 유의사항' 하단의 전자우편 또는 우편·방문 제출
※ 제출처: 독립기념관 전략기획부
- (반환방법) 반환 청구서에 작성한 주소로 등기우편 발송(비용 기관 부담)

6 기타 유의사항

- 인사관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외합니다.
- 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재오류는 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.

- 블라인드 채용 원칙으로 서류전형시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외됩니다.
 - 허위경력 산정 등 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소 및 향후 5년간 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한됩니다.
 - 취업지원(보호)대상자, 장애인, 기초생활수급자 등의 경우 관련법령 및 내부규정에 의해 가점이 부여되나, 향후 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리됩니다.
 - 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록발급신청서에 한함)을 반드시 지참하여야 합니다.
 - 채용 분야 및 전형별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
 - 채용비위 피해자 구제를 위한 이의제기 절차를 마련하여 피해자를 적극적으로 파악하고 구제함, 전형별 합격자 발표로부터 48시간 이내에 **【붙임3】**의 서식을 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 하단 전자우편으로 제출하시기 바랍니다.
 - 합격자 통지 후 범죄경력조회 및 채용 신체검사서에 결격사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.
 - 전형일정 및 합격자 발표는 홈페이지를 통해 공고합니다.
 - 재학생의 경우 학업병행 등의 사유로 근무시간 조정이 불가능하며 정상출근(월~금, 09:00~18:00)이 가능하여야 합니다.
 - 합격 통보된 자가 근무시작 일부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 합격 포기 시 반드시 사전 연락주시기 바랍니다.
 - 최종합격자는 채용의 공정성을 위하여 부정합격시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 '공정채용 확인서'를 추가로 징구합니다.
 - 채용 관련 문의는 채용 사이트 Q&A게시판을 이용하시기 바랍니다.
- 독립기념관 전략기획부(☎ 041-560-0224, ✉ insa@i815.or.kr)

<채용 청탁 금지 및 신고 안내>

- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 재응시 제한 등의 조치를 취합니다.
- 채용청탁 등 부정행위 신고를 위한 '클린신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실이 있는 경우 신고하시기 바랍니다.
- 클린신고센터(감사부) : 041-560-0213